Warszawa 02.09.2020 Prezesi

Okręgów / Oddziałów

Jednostek statutowych ZNP

- wszyscy

Wprowadzenie PPK

Zbliża się termin kolejnego wdrażania PPK w firmach.

Termin wdrożenia zależy od liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie.

* 1 lipca 2020 - III etap wprowadzania PPK - **firmy zatrudniające co najmniej 20 osób** (według stanu na 31.12.2019).  
  Terminy zawarcia umów:  
  - umowa o zarządzanie PPK − najpóźniej do 27 października 2020 r.,  
  - umowa o prowadzenie PPK − najpóźniej do 10 listopada 2020 r.
* 1 stycznia 2021- IV etap wprowadzenia PPK - pozostałe podmioty zatrudniające i jednostki sektora finansów publicznych (bez względu na stan zatrudnienia).  
  Terminy zawarcia umów :dla jednostek sektora finansów publicznych:- umowa o zarządzanie PPK – najpóźniej do 26 marca 2021 r.,- umowa o prowadzenie PPK − najpóźniej do 10 kwietnia 2021 r.  
  **dla pozostałych podmiotów:**  
  - umowa o zarządzanie PPK − najpóźniej do 23 kwietnia 2021 r.,  
  - umowa o prowadzenie PPK − najpóźniej do 10 maja 2021 r.

**PPK nie musi wprowadzać:**

- Samozatrudniony, czyli osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, o ile nie zatrudnia osób będących osobami zatrudnionymi w rozumieniu ustawy o PP.  
-Osoba fizyczna, która zatrudnia, w zakresie niezwiązanym z prowadzoną działalnością gospodarczą tego podmiotu, inną osobę fizyczną, w zakresie niezwiązanym z działalnością gospodarczą tej osoby (czyli na przykład osoby zatrudniające opiekunki do dzieci lub dorywczą pomoc domową).  
-Mikroprzedsiębiorca, któremu wszystkie osoby zatrudnione złożyły deklarację rezygnacji z dokonywania wpłat.  
-Pracodawca, który (w terminie, w którym ustawa o PPK ma dla niego zastosowanie) prowadzi PPE oraz nalicza i odprowadza składki podstawowe do PPE w wysokości co najmniej 3,5% wynagrodzenia, jeżeli do PPE przystąpiło co najmniej 25% osób zatrudnionych.

**Każda pozostała firma ma obowiązek wprowadzenia PPK.**

Etapy wdrożenia PPK w jednostce:

1. Przystosowanie oprogramowania, wydruk materiałów informacyjnych, szkolenie pracowników.
2. Wybór instytucji finansowej która będzie zajmowała się gromadzeniem i inwestowaniem środków. Wybór powinien być skonsultowany z pracownikami.

Przy braku wspólnej decyzji, wyboru dokonuje pracodawca.

- wykaz instytucji prowadzących PPK dostępny jest na stronie <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>

1. Podpisanie umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK z wybraną instytucją finansową.
2. Wprowadzenie PPK w jednostce.
3. Naliczanie wpłat i przekazywanie ich do wybranej instytucji finansowej.

#### **W sytuacji, gdy pracodawca nie dopełni obowiązku zawarcia umowy o zarządzanie PPK w przewidzianym terminie, PFR pisemnie wezwie takiego pracodawcę do zawarcia w terminie 30 dni od otrzymania wezwania, umowy o zarządzanie PPK z wyznaczoną instytucją finansową (albo do przekazania do PFR informacji o zawarciu umowy o zarządzanie PPK z inną instytucją finansową). W wezwaniu PFR poinformuje o karze grzywny za niedopełnienie obowiązku zawarcia umowy o zarządzanie PPK w terminie. Pracodawca, który nie stosuje przepisów ustawy w związku z prowadzeniem PPE, w odpowiedzi na powyższe wezwanie, przekazuje PFR oświadczenie o prowadzeniu PPE wraz ze wskazaniem wysokości naliczanej i odprowadzanej składki podstawowej oraz procentowego udziału osób zatrudnionych, które uczestniczą w PPE.**

Za nie stosowanie się do przepisów zawartych w Ustawie o Pracowniczych Planach Kapitałowych zostały przewidziane określone sankcje ( rozdział 16 ustawy o PPK ).

Przepisy ustawy o pracowniczych planach kapitałowych wymieniają trzy przypadki niedopełnienia przez pracodawcę obowiązków wynikających z oferowania i utworzenia PPK, wraz z określonymi karami finansowymi.

1. Niedopełnienie obowiązku zawarcia umowy o zarządzanie PPK w terminie – kara finansowa w kwocie odpowiadającej 1,5% funduszu wynagrodzeń pracodawcy w roku obrotowym poprzedzającym popełnienie czynu,

2. Niedopełnienie obowiązku zawarcia umowy o prowadzenie PPK w terminie, w tym także: niedopełnienie obowiązku dokonywania wpłat do PPK w terminie, niezgłoszenie danych przewidzianych ustawą, zgłoszenie nieprawdziwych danych, udzielenie nieprawdziwych wyjaśnień lub odmowa ich udzielenia, nieprowadzenie dokumentacji związanej z wpłatami do PPK – kara finansowa w kwocie od 1.000 zł do 1.000.000 zł

3. Nakłanianie pracowników do rezygnacji z PPK – kara finansowa w wysokości 1,5% funduszu wynagrodzeń pracodawcy w roku obrotowym poprzedzającym popełnienie czynu.

Wszystkie najważniejsze pytania dotyczące PPK znajdują się na stronie <https://www.mojeppk.pl> oraz <https://www.mojeppk.pl/dam/jcr:9da660c8-9859-429b-b23b-81d68fe6a47/Niezbednik_pracodawcy_v.1.1.pdf>.