

**Rola zakładowego społecznego inspektora pracy w szkole i placówce oświatowej w okresie zagrożenia koronawirusem**

Zadania zakładowego społecznego inspektora pracy (zsip), jakie ma do spełnienia w szkole i placówce oświatowej, wynikają z jego prawa do kontroli stanu i stopnia zabezpieczenia przez pracodawcę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkich pracowników oraz zagadnień związanych ze stosunkiem pracy tych pracowników. W związku z tym zsip powinien w swoich planach kontrolnych do końca roku kalendarzowego uwzględnić poniższą tematykę wynikającą z zagrożenia epidemicznego.

Tematyka uwzględnia te zagadnienia, które są niezbędne w przygotowaniu placówki do nowych wymogów związanych z pandemią przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa pracowników. Zakres tych działań prowadzonych przez zsip będzie również wynikał ze sposobu prowadzenia zajęć w szkołach i placówkach oświatowych od 1 września 2020 roku, w przypadku kontunuowania zdalnego nauczania.

**Tabela. TEMATYKA KONTROLI ZSIP – COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** | **Komentarz/uwagi** |
| 1. | Kontrola obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów.  ***Art. 4 pkt 1 ustawy o sip*** | 1. *Dokonać kontroli przed końcem wakacji.* 2. *Dyrektor powołuje komisję – zsip jest członkiem komisji.* 3. *Jeżeli zsip nie jest członkiem komisji – wniosek zakładowej organizacji związkowej lub zakładowego społecznego inspektora pracy do dyrektora w sprawie powołania zsip do komisji.* 4. *Uwzględnić obowiązujące wytyczne MEN, GIS i PIP.* |
| 2. | Kontrola planu urlopów wypoczynkowych.  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | 1. *Czy sporządzono plan urlopów?* 2. *Sprawdzić zapisy o urlopach zawarte w TARCZY 4.0, na okoliczność pandemii (dot. urlopów zaległych).* |
| 3. | 1. Wykaz materiałów i pomocy dydaktycznych koniecznych do prawidłowego prowadzenia zajęć przez nauczycieli *(rozporządzenie MEN z 17 grudnia 2010 r. Dz. U. z 2011 r. nr.6 poz.23).*  2. Zasady wypożyczania sprzętu pracownikom 🡪 **Regulamin pracy**  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | 1. *Czy dyrektor szkoły sporządził wykaz?* 2. *Jakie jest przygotowanie do zapewnienia nauczycielom niezbędnych narzędzi do nauczania zdalnego?* 3. *Sprawdzić czy w regulaminie pracy są odpowiednie regulacje dot. wypożyczania sprzętu?* |
| 4. | 1. Zasady przydziału odzieży ochronnej, sprzętu i środków czystości dla pracowników 🡪 **Regulamin pracy**  2. Karty indywidualne zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej/osobistej dla pracowników.  3. Wypłata ekwiwalentu za odzież roboczą i za zakup odzieży ochronnej, środków ochrony osobistej (w przypadku gdy nie jest kupowana przez pracodawcę) 🡪 **Regulamin pracy**  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | 1. *Sprawdzić czy w regulaminie pracy są odpowiednie regulacje?* 2. *Uwzględnić nowe okoliczności pracy w warunkach zagrożenia epidemią koronawirusa.* |
| 5. | Karty oceny ryzyka zawodowego.  ***Art. 4 pkt. 2 ustawy o sip*** | *Czy uwzględniono okoliczności związane z pandemią – ryzyko zakażenia patogenami?* |
| 6. | Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | *1. Sprawdzić czy w szkole/placówce funkcjonuje regulamin zfśs?*  *2. Czy regulamin zfśs został uzgodniony z zakładową organizacją związkową?*  *3. Czy dysponowanie środkami zfśs odbywa się zgodnie z preliminarzem?*  *4. Czy przyznawanie świadczeń odbywa się w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową?*  *5. Sprawdzić czy w regulaminie przewidziano sposób składania wniosków w okresie pandemii?* |
| 7. | Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i interwencyjnych opracowane przez dyrektora szkoły.  ***Art. 4 pkt 2 ustawy o sip*** | *1. Zwrócić uwagę na nowe zagrożenia w grupie zagrożeń biologicznych – zagrożenie epidemią koronawirusa.*  *2. Sprawdzić czy pracownicy zostali zapoznani z nowymi procedurami?* |
| 8. | Fundusz zdrowotny dla nauczycieli czynnych i nauczycieli emerytowanych.  ***Art. 4 pkt. 2 ustawy o sip*** | *Skontrolować:*  *- czy został utworzony,*  *- sposób naliczania i wykorzystania środków,*  *- sposób informowania zainteresowanych o utworzonym*  *funduszu.* |
| 9. | 1. Zasady wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli w czasie wykonywania pracy zdalnej 🡪 **Regulamin wynagradzania nauczycieli jst**  2. Wypłacanie nadgodzin pracownikom niepedagogicznym 🡪 **Regulamin wynagradzania w placówce/ponadzakładowy układ zbiorowy/ustawa o pracownikach samorządowych**  ***Art. 4 pkt. 2 ustawy o sip*** | 1. *Czy dyrektor ustalił zasady zaliczania i dokumentowania godzin poszczególnych zajęć?* 2. *Czy nauczycielom znane były zasady rozliczania godzin pracy zdalnej?* 3. *Czy nie zostały naruszone regulacje zawarte w regulaminach wynagradzania?* |
| 10. | Planu remontu placówki w okresie wakacji.    ***Art. 4 pkt. 1 i 6 ustawy o sip*** | *Czy uwzględniono uwagi/zalecenia (jeżeli były) zsip?* |

Należy również zwrócić uwagę, że uprawnieniem zsip, wynikającym wprost z ustawy o sip (art. 4 pkt 7) jest prowadzenie wśród pracowników akcji informacyjnych i szkoleń z zakresu profilaktyki zagrożeń bezpieczeństwa pracy i prawa pracy. Stąd, w kontekście zagrożenia epidemicznego, istotne jest **upowszechnianie wśród pracowników, we współpracy z organizacją związkową i/lub służbą bhp w placówce, zasad postępowania w sytuacjach szczególnych (procedury) oraz przysługujących pracownikom praw (regulamin pracy, regulamin zfśs, regulamin funduszu zdrowotnego). Dlatego w swoich planach zsip powinni uwzględnić, poza działaniami kontrolnymi, także działania edukacyjne (szkolenia, przygotowanie materiałów informacyjnych).**

Zakładowy społeczny inspektor pracy opracowuje plan pracy na cały rok szkolny (w trybie pracy placówki), który uwzględnia między innymi zagadnienia dotyczące szkoleń okresowych pracowników w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i konfliktom, równouprawnienia pracowników, ochrony danych osobowych, monitoringu, funkcjonowania regulaminów, obowiązkowych badań lekarskich.

Tam gdzie nie funkcjonuje społeczna inspekcja pracy nadzór nad warunkami pracy zgodnie z ustawą o związkach zawodowych sprawuje (w naszym przypadku) ZNP i jego struktury związane z funkcjonowaniem placówki. Aby usprawnić funkcjonowanie SIP w szkołach i placówkach oświatowych należy w strukturze organizacyjnej ZNP (tj. oddział, okręg) dokonać wyboru oddziałowego/powiatowego, okręgowego koordynatora sip, którego zadania dookreśli zarząd oddziału, zarząd okręgu ZNP. Powołani koordynatorzy sip będą nadzorować i doskonalić prace zsip poprzez pomoc i wsparcie w bieżącej pracy, w tym organizowanie szkoleń. Koordynowaniem pracy okręgowych koordynatorów sip winna zajmować się Komisja Ochrony Pracy. Koordynatorzy sip powinni być zapraszani na spotkania z członkami Komisji Ochrony Pracy (1 raz w kwartale na koszt zarządów okręgów).

Biorąc pod uwagę, że podstawowym zadaniem związku zawodowego jest ochrona interesów pracowniczych, w tym warunków bezpiecznej i higienicznej pracy, zagadnienia powyższe winne być priorytetem.

**UWAGA!**

Przypominamy, że zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 czerwca 1983 r. *o społecznej inspekcji pracy* – zakładowy społeczny inspektor pracy ma prawo wydać kierownikowi zakładu pracy, w formie pisemnej, zalecenia usunięcia w określonym terminie stwierdzonych uchybień.

Niewykonanie zalecenia zakładowego społecznego inspektora pracy podlega karze grzywny (orzekanie następuje na podstawie wniosku pochodzącego od inspektora pracy – art. 22 ust. 2 i 3 ustawy o sip).

Komisja Ochrony Pracy ZG ZNP

Warszawa, lipiec 2020 rok